

Dokumenttyp <b>Riktlinjer</b>	Tillhör process och/eller verksamhetsområde	Giltig from <b>2022-10-26</b>
Skapad av	Beslutad av <b>Socialnämnden</b>	Senast reviderad <b>2026-05-27</b>
Mottagare för information om revideringar <b>Individ- och familjeomsorgen</b>		

# RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL UPPDRAGSTAGARE

# Innehåll

Innehåll .....	2
Familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem .....	3
Arvodesersättning och omkostnadsersättning.....	3
Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period.....	3
Särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem.....	3
Kontaktfamiljer och kontaktpersoner .....	5
Omkostnadsersättning till kontaktfamiljer.....	5
Omkostnadsersättning till kontaktpersoner.....	5
Särskilda kostnader .....	5

# Familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem

## Arvodesersättning och omkostnadsersättning

Arvodesersättning och omkostnadsersättning till familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem finns angivna i SKR:s rekommendationer och är beräknade utifrån det årliga prisbasbeloppet och inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt den unge. Arvodesersättning och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendationer är delegerat till socialsekreterare. Om ersättningen överstiger SKR:s rekommendationer så kan beslutet fattas av enhetschef.

Arvodesersättning och omkostnadsersättning	
Beslut	Delegat
Enligt SKR's rekommendationer	Socialsekreterare
Utöver SKR's rekommendationer	Enhetschef

## Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period

Frågan om ett förhöjt arvode kan bli aktuell när nämnden bedömer att barnet har så stora omsorgsbehov att familjehemsföräldrarna som förvärvsarbetar behöver vara tjänstlediga under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet på hel- eller deltid. Det är en bedömningsfråga som måste avgöras i varje enskilt ärende. Beräkningen baseras utifrån familjehemsföräldrarnas bruttolön och vad det motsvarar i förlorad arbetsinkomst.

Förste socialsekreterare kan fatta beslut om förhöjt arvode under 1-2 dagar. Enhetschef kan fatta beslut om förhöjt arvode upp till tre månader. Om familjehemmet behöver förhöjt arvode i mer än tre månader så är det socialnämndens arbetsutskott som kan fatta beslut.

Förhöjt arvode under en tidsbegränsad period	
Beslut	Delegat
Förhöjt arvode under 1-2 dagar	Förste socialsekreterare
Förhöjt arvode upp till 3 månader	Enhetschef
Förhöjt arvode mer än 3 månader	Socialnämndens arbetsutskott

## Särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem

Kostnaderna beräknas utifrån det årliga prisbasbeloppet och beslutet fattas av socialsekreterare. Om det finns särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem eller jourhem som inte finns angivna nedan ska dessa beslut fattas av socialnämndens arbetsutskott.

Särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem		
Objekt	Procent av prisbasbeloppet	Frekvens
Rumsutrustning vid nyplacering	15,5	1 gång / nyplacering
Musikinstrument	5	Vid behov / max 1 gång/år
Kläder vid nyplacering, barn under 12 år	7,5	1 gång / nyplacering
Kläder vid nyplacering, ungdom över 12 år	11,3	1 gång / nyplacering
Cykel, barn under 7 år	3,5	Vid behov under åldersintervallet
Cykel, barn 7-12 år	8,5	Vid behov under åldersintervallet
Cykel, från 13 år	9,5	Vid behov under åldersintervallet
Moped och mopedkörkort	25,1	1 gång
Lägervistelse, skolresa	3,7	Per år
Dator / surfplatta	12,7	Vid behov max vart tredje år
Semesterresa	11	Per år
Mobiltelefon, barn upp till 12 år Kostnad för skal/fodral och skärmskydd kan komma utöver	3,5	Vid behov, max 1 gång vartannat år
Mobiltelefon, barn från 13 år Kostnad för skal/fodral och skärmskydd kan komma utöver	7	Vid behov, max 1 gång vartannat år
Kostnad i samband med student	16	1 gång
Säkerhetsutrustning för det placerade barnet vid cykling, mopedåkning, bil- och båtresor	Faktisk kostnad enligt normal standard	Vid behov

**Den extra utrustningen tillhör barnet och ska följa barnet vid en eventuell flytt.**

Särskilda kostnader vid placering i familjehem, enskilt hem, nätverkshem och jourhem	
Beslut	Delegat
Kostnader enligt prisbasbelopp i tabellen	Socialsekreterare
Kostnader utöver prisbasbelopp i tabellen	Socialnämndens arbetsutskott

# Kontaktfamiljer och kontaktpersoner

## Omkostnadsersättning till kontaktfamiljer

Omkostnadsersättningen ska ersätta kontaktfamiljen för den merkostnad som följer med uppdraget. Ersättningen ska täcka barnets/ungdomens kost och logi, aktiviteter och gemensamma hushållsutgifter. Omkostnadsersättningen är 1/30-del av den omkostnadsersättning som utbetalas per månad till familjehem. Omkostnadsersättningen är knuten till prisbasbeloppet. OBS! Ingen dubblering sker av omkostnadsersättningen lördagar, söndagar och helgdagar.

Vid tveksamhet om nivån på omkostnadsersättningen, kontakta familjehemssekreterare eller 1:e socialsekreterare för rådgivning.

## Omkostnadsersättning till kontaktpersoner

I genomförandeplanen ska framgå vilka aktiviteter och dylikt som utifrån barnets behov ingår i uppdraget. Kontaktpersonen betalar vanligtvis för ungdomen och sig själv gällande aktiviteter som t.ex. fika, bio och inträden. Kontaktpersonens kostnad för telefonsamtal och kortare resor ingår i omkostnaden.

Vid tveksamhet om nivån på omkostnadsersättningen, kontakta familjehemssekreterare eller förste socialsekreterare för rådgivning.

Omkostnadsersättningen sker enligt SKR riktlinjer som justeras årligen [Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SOL år 2021 | SKR](#)

## Särskilda kostnader

Det är viktigt att **kontaktfamiljer** har en basutrustning för att genomföra sitt uppdrag. De flesta familjer har utrustning men saknas det bör socialförvaltningen bekosta den utrustning som behövs. Med basutrustning avses säng, sängutrustning, säkerhetsutrustning till exempel bilbarnstol, trappgrind, flytväst samt extra kläder. Extra omkostnader kan också beviljas till särskilt kostnadskrävande aktiviteter för barnet och/eller hyrbil, som inte täcks av den löpande omkostnaden. Socialsekreterare ska begära att kontaktfamiljen först lämnar ett kostnadsförslag. Vid utbetalning av extra omkostnader ska alltid kvitto inlämnas. I första hand ska kontaktfamiljen lägga ut pengar i förskott och utlägg betalas ut efter inkommande av kvitto. Beloppet för aktivitet avser maximal årskostnad.

Särskilda kostnader för kontaktfamiljer	
Objekt	Procent av prisbasbeloppet
Säng, sängutrustning och barnstol	8,2
Säkerhetsutrustning	Faktisk kostnad
Övrig utrustning, t.ex. byrå, kläder, leksaker	3,5
Aktivitet / resa	7 % per år

Särskilda kostnader för kontaktfamiljer	
Beslut	Delegat
Kostnader enligt prisbasbelopp i tabellen för särskilda kostnader för kontaktfamiljer	Socialsekreterare

Gällande kontaktperson kan extra omkostnader som inte täcks av den löpande omkostnadsersättningen beviljas till särskilt kostnadskrävande aktiviteter för den unge och kontaktpersonen. Vid utbetalning av extra omkostnader ska alltid kvitto inlämnas. I första hand ska kontaktpersonen lägga ut pengar i förskott utlägg betalas ut efter inkommande av kvitto. Beloppet för aktivitet avser maximal årskostnad.

Särskilda kostnader för kontaktpersoner	
Objekt	Procent av prisbasbeloppet
Aktivitet / resa	7 % per år

Särskilda kostnader för kontaktpersoner	
Beslut	Delegat
Kostnader enligt prisbasbelopp i tabellen för särskilda kostnader för kontaktpersoner	Socialsekreterare